

2025年房山区区直部门和乡镇（街道）全日制临聘人员招聘岗位表

序号	主管单位	岗位名称	用工方式	岗位职责	招聘人数	招聘对象	年龄要求	学历要求	学位要求	面试入围比例	专业要求	其它条件	工资待遇	资格审核地点	联系信息	备注
1	中共北京市房山区委政法委员会	平安铁路专职联防员（管理人员）	劳务派遣	从事铁路专职联防队的日常管理工作，如人员管理、考勤统计、日常工作督导等；协助区平安铁路专项办开展铁路沿线图斑绘制及日常整治工作。	4	社会	35周岁及以下	本科及以上	取得相应学位	1:3	项目管理学类、金融财会、计算机平面设计专业优先	具备机动车驾驶证；中共党员优先。	缴纳五险一金，应发工资人均每月约6000元。	北京市房山区行政学院西楼第2会议室	联系人：张田 联系电话：89355969	工作中服从岗位调剂；无违法、犯罪记录，身心健康；有一定语言表达、数据处理、文字材料综合撰写及组织协调能力和计算机应用操作能力；区委政法委将联合公安等部门对拟聘用人员开展联合政审（政审不合格人员将被取消聘用资格）。
2	中共北京市房山区委政法委员会	平安铁路专职联防员（护路员）	劳务派遣	从事铁路沿线日常巡逻防范，及时发现并协助铁路部门处置影响铁路运输安全的各类隐患，同时协助属地乡镇街道开展铁路护路相关工作。	5	社会	35周岁及以下	大专	不限	1:3	不限	具备机动车驾驶证；中共党员优先。	缴纳五险一金，应发工资人均每月约3500元。	北京市房山区行政学院西楼第2会议室	联系人：张田 联系电话：89355969	拟分配到相关乡镇（街道），可能需要夜班轮班；工作中服从岗位调剂；无违法、犯罪记录，身心健康；区委政法委将联合公安等部门对拟聘用人员开展联合政审（政审不合格人员将被取消聘用资格）。
3	中共北京市房山区委统战部	机关文员	直接聘用	从事办公室辅助工作，具体负责：文件流转，信息编辑、后勤保障等工作。	1	社会	35周岁及以下	大专	不限	1:3	不限	具有两年以上相关工作经验；具备机动车驾驶证优先。	缴纳五险一金，应发工资人均每月约5527.57元。	北京市房山区人社局综合楼（A座）209房间（西潞街道良乡西路5号）	联系人：孙梦怡 联系方式：89352620	

序号	主管单位	岗位名称	用工方式	岗位职责	招聘人数	招聘对象	年龄要求	学历要求	学位要求	面试入围比例	专业要求	其它条件	工资待遇	资格审核地点	联系信息	备注
4	北京市房山区园林绿化局	野生动物保护巡查监测员	直接聘用	从事牛口峪水库内野生动物保护巡查监测等工作。	1	社会	40周岁及以下	中专（高中）及以上	不限	1:3	不限	同等条件下，有相关工作经历的优先。	缴纳五险一金，北京市最低工资标准。	北京市房山区园林绿化局（房山区西潞街道苏庄东街7号）人事科201室	联系人：马汉 联系电话：69353145	户外工作条件艰苦，需要周末轮班；具有正常履行职责的身体条件；具有较强的沟通协调、语言表达能力；能够熟练使用手机定位及电子设备。
5	北京市房山区生态环境局	移动源辅助执法检查岗位	劳务派遣	负责辅助开展全区生态环境保护工作，对各类污染源的排放及污染防治设施运行情况进行管理；负责协助收集检查过程中发现的环境违法行为线索资料；负责建立、完善、更新辖区内各类环境污染源台账。	9	社会	40周岁及以下	大专及以上	取得相应学位	1:3	不限	需具备机动车驾驶证。	缴纳五险一金，应发工资人均每月约4492元。	北京市房山区西潞街道长虹西路乙-26号房山区生态环境局一楼大厅	联系人：于露萍 联系电话：60342342	工作岗位为基层一线部分根据需要需在偏远山区，有夜班夜查等工作职责；具有一定的沟通协调、语言表达；具有文件处理、文字材料综合撰写；具有计算机（熟悉掌握word文档Excel表格使用）应用能力。
6	北京市房山区农业农村局	农业检测员	直接聘用	从事农产品质量安全检测监测等相关工作。	1	社会	30周岁及以下	大专	不限	1:3	不限	无。	缴纳五险一金，应发工资人均每月约3564元。	北京市房山区农业农村局（金光路1号）415室	联系人：姜若霖 联系电话：89353002	需周末轮班；身体健康，工作责任心强，服从工作安排。

序号	主管单位	岗位名称	用工方式	岗位职责	招聘人数	招聘对象	年龄要求	学历要求	学位要求	面试入围比例	专业要求	其它条件	工资待遇	资格审核地点	联系信息	备注
7	北京市房山区残疾人联合会	残疾人专职工作者	劳务派遣	1.做好残疾人康复、就业、特殊教育、信访、法律维权、社会保障、帮扶救助和助残机构管理等各项工作，维护残疾人的合法权益。 2.教育引导残疾人遵纪守法，自觉依法履行应尽义务，宣传残疾人事业，弘扬人道主义精神，组织全国助残日、国际残疾人日等各项活动。	9	社会	35周岁及以下（残疾人或有残疾人工作经验的可放宽至40周岁及以下）	全日制本科及以上学历（残疾人或有残疾人工作经验的具有大专以上学历）	不限	1:3	不限	同等条件下，残疾人或有残疾人工作经验者优先。	被聘用人员，办理相关手续后纳入房山区残疾人专职工作者管理。由劳务派遣公司依法为其缴纳五险一金，应发工资人均每月约6000元。	北京市房山区残疾人联合会（北京市房山区良乡长虹西路63号）二楼资格审核室	联系人：李俊 李文敏 联系电话： 69370175	1.岗位设置：石楼镇残联1人，长沟镇残联1人，张坊镇残联1人，城关街道残联1人，大石窝镇残联1人，残疾人劳动就业服务所1人、残疾人康复服务指导中心1人、残疾人文体活动指导中心1人，天星职康站1人。2.笔试范围：《中华人民共和国残疾人保障法》《中华人民共和国无障碍环境建设法》《中华人民共和国残疾人证管理办法》（残联发[2017]34号）、综合能力测验。3.残疾人是持有中华人民共和国残疾人证的；残疾人工作经验由工作所在地乡镇（街道）政府、办事处提供工作经历证明，在区级以上残联工作的由区级以上残联提供工作经历证明。4.工作责任心强，服从工作安排。熟练运用办公软件，具有一定的文字组织能力和口头表达能力，有较好的协调和沟通能力；5.需周末轮班。
8	北京市房山区青龙湖镇人民政府	城市协管员-治安巡防队员	劳务派遣	主要负责基层日常巡逻防范、安全隐患排查治理、交通安全秩序整治等工作。	2	社会	40周岁及以下	大专及以上学历	不限	1:3	不限	具备机动车驾驶证。	缴纳五险一金，应发工资人均每月约3500元。	北京市房山区青龙湖镇人民政府西礼堂	联系人：于春辉 联系电话：80370599	遵纪守法，具有较强的组织纪律观念；能够在艰苦条件下工作，适应经常性加班、值夜班、周末轮班、突击性检查工作，如遇突发事件，第一时间到位处置。
9	北京市房山区窦店镇人民政府	城市协管员-食品药品安全监察员	劳务派遣	协助执法人员开展对违反食品药品监督管理法律、法规、规章规定的行为进行日常监督；宣传食品药品监督管理的法律、法规和政策方针等工作。	1	社会	35周岁及以下	大专及以上学历	不限	1:3	工商管理	拥有机动车驾驶证并能够熟练驾驶。	缴纳五险一金，应发工资人均每月约4200元。	北京市房山区窦店镇人民政府西楼322房间	联系人：张吾晓 联系电话：69391781	能够在艰苦条件下工作，适应经常性加班、值夜班、突击性检查工作，如遇突发事件，第一时间到位处置。

序号	主管单位	岗位名称	用工方式	岗位职责	招聘人数	招聘对象	年龄要求	学历要求	学位要求	面试入围比例	专业要求	其它条件	工资待遇	资格审核地点	联系信息	备注
10	北京市房山区韩村河镇人民政府	城市协管员-食品药品安全监察员	劳务派遣	配合开展食品药品安全执法，协助做好辖区价格监督检查等工作。	1	社会	35周岁及以下	本科	不限	1:3	食品科学与工程、工商管理	需具备机动车驾驶证。	缴纳五险一金，应发工资人均每月约4251.25元。	北京市房山区韩村河镇政府党群工作办公室310房间	联系人：肖少元 联系电话：80383049	能适应双休日、节假日加班、值班；能够熟练运用办公软件；思路清晰，具有一定的文字功底和表达能力；工作耐心细致，有责任心，具备较强的沟通协调能力和沟通能力。
11	北京市房山区韩村河镇人民政府	城市协管员-三资监管员	直接聘用	负责村（社区）账目代记工作。	1	社会	40周岁及以下	大专	不限	1:3	会计相关专业	需具备机动车驾驶证。	缴纳五险一金，应发工资人均每月约3807.21元。	北京市房山区韩村河镇政府党群工作办公室310房间	联系人：肖少元 联系电话：80383049	能适应双休日、节假日加班、值班；能够熟练运用办公软件和财务软件；思路清晰，具有一定的文字功底和表达能力；工作耐心细致，有责任心，具备较强的沟通协调能力和沟通能力。
12	北京市房山区张坊镇人民政府	城市协管员-乡镇街道安全生产专职安全员	劳务派遣	主要负责检查辖区内生产经营单位执行安全生产法律、法规、规章情况；宣传安全生产法律法规、方针政策及相关要求；参与安全生产专项整治和安全隐患排查等工作。	1	社会	40周岁及以下	大专及以上学历	不限	1:3	不限	需具备机动车驾驶证；中共党员优先。	缴纳五险一金，应发工资人均每月约5000元。	北京市房山区张坊镇张坊村北一区134号（张坊镇人民政府）三层314办公室	联系人：王樱环 联系电话：61331689	山区条件艰苦，节假日需加班值守。
13	北京市房山区十渡镇人民政府	城市协管员-环保执法监督员	劳务派遣	协助镇政府开展生态环境方面的事务性及辅助性工作；协助开展对生态环境方面的政策、法规进行宣传等工作。	1	社会	40周岁及以下	大专及以上学历	不限	1:3	不限	具有生态环保方面相关工作经历者优先。	缴纳五险一金，应发工资人均每月约4200元。	北京市房山区十渡镇人民政府党群工作办公室	联系人：于凡 联系电话：61340624	生态涵养区，条件艰苦；具有正常履行职责的身体条件；具有较强的沟通协调、语言表达、文件处理、文字材料综合撰写及组织协调能力和计算机（熟练掌握word文档Excel表格使用）应用操作能力。