附件2

广州市白云区2023年社区专职工作人员公开招聘

政策性加分审核工作指引

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **情况描述** | **佐证材料** | **审核方式** | **备注** |
| 1 | 持有初级以上（含初级）社会工作职业资格证书 | 社会工作职业资格证书 | 查验原件收取复印件 | 初级证书加1分，中级及以上加2分。 |
| 2 | 户籍地或居住地与报考岗位在同一镇（街） | 户口簿、身份证、居住证、房产证、购房合同、半年以上租期的租房合同（有其中一项即可） | 查验原件收取复印件 | 加1分。 |
| 3 | 有2年以上基层工作经验的党建指导员、党建组织员、基层政府雇员等白云区镇街聘用人员，且近5年内获得2次以上单位年度考核优秀的 | 镇街加盖公章证明（任职时间、任职期间主要工作、曾获评何年度考核优秀） | 镇街证明：收取原件 | 加5分（此加分项仅用于定向招聘）。 |
| 4 | 符合“连续聘任白云区综合网格员3年及以上，未满5年”的；符合“连续聘任白云区综合网格员5年及以上”的 | 镇街加盖公章证明（任职时间、任职期间主要工作、曾获评何年度市/区级优秀网格员） | 镇街证明：收取原件 | 3-5年以下加3分，5年及以上加5分（此加分项仅用于专项招聘）。 |
| 5 | 任白云区综合网格员期间曾获评区级及以上优秀网格员 | 加5分（此加分项仅用于专项招聘）。 |