|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 任职回避和公务回避情况信息表 |
| **姓名** |  | **现任职务** |  | **手机号码** |  |
| **任职回避和公务回避情形** | **称谓** | **姓名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  本人承诺所填内容真实，如有隐瞒或失实，愿意承担相应责任。 |
|  |  |  |  |  签名： |
|  |  |  |  |  | 年 月 日 |
| 实行任职回避和公务回避情形: (一)夫妻关系;(二)直系血亲关系，包括祖父母、外祖父母、父母、子女、孙子女、外孙子女;(三)三代以内旁系血亲关系，包括伯叔姑舅姨、兄弟姐妹、堂兄弟姐妹、表兄弟姐妹、侄子女、甥子女;(四)近姻亲关系，包括配偶的父母、配偶的兄弟姐妹及其配偶、子女的配偶及子女配偶的父母、三代以内旁系血亲的配偶。填写说明：如有在城北街道及所辖社区范围任职的亲属，需填写此表；如无上述情形的则填“无”。 |